

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 21»
(МБДОУ №21)

Согласовано:

Педагогическим Советом

МБДОУ № 21

Протокол № 6 от 26.05.2022



Утверждаю:

Заведующий МБДОУ № 21

И.В. Борисова

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 21»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 21» являющегося органом общественного управления.

1.2. Родительский комитет создается в целях реализации принципа общественного характера управления Учреждением, содействия Учреждению в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, обеспечение единства педагогических требований к воспитанникам, оказания помощи в воспитании и обучении воспитанников в Учреждении. Положение о родительском комитете принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по детскому саду по согласованию с учредителем. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в таком же порядке.

1.3. В состав избираются родители по одному человеку от группы. Председатель избирается из числа членов родительского комитета. Членство в Родительском комитете является добровольным.

1.4. Деятельность Родительского комитета регламентируются Положением о Родительском комитете.

2. Компетенции родительского комитета, права и организация работы

2.1. К компетенции родительского комитета относится:

- осуществление контроля в части охраны здоровья воспитанников, безопасности условий их содержания;
- рассмотрение предложений по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала Учреждения;
- участие в воспитательно-образовательной и общественной деятельности Учреждения.

3. Функции родительского комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части организации предметно-развивающей среды, подготовки наглядных методических пособий).

3.2. Координирует деятельность групповых родительских комитетов.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении мероприятий детского сада.

3.5. Участвует в подготовке детского сада к новому учебному году.

3.6. Совместно с администрацией контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания.

3.7. Оказывает помощь администрации детского сада в организации и проведении общих родительских собраний.

3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции комитета, по поручению руководителя детского сада.

3.9. Обсуждает локальные акты детского сада по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций, уклада жизни МБДОУ № 21.

3.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди воспитанников.

3.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления детским садом по вопросам проведения общих мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции комитета.

4. Права родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления детского сада и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации детского сада, его органов самоуправления.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых родительских комитетов.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов детского сада.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении мероприятий Детского сада и т. д.

4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.

4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о групповом родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях комитета).

4.11. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

5. Ответственность родительского комитета

5.1. К компетенции родительского комитета относится:

- осуществление контроля охраны здоровья воспитанников Учреждения, за безопасными условиями их содержания;

- участие в воспитательно-образовательной деятельности Учреждения, общественной жизни;

- решение иных вопросов, отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции родительского комитета.

5.2. Комитет отвечает за:

- Выполнение плана работы.
- Выполнение решений, рекомендаций комитета.
- Установление взаимопонимания между руководством детского сада и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

- Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

- Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

6.1. В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников, по два от каждой группы. Представители в комитет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Численный состав комитета определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.4. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем детского сада.

6.5. Решение родительского комитета принимается простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов. Голос председателя является решающим. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением заведующим детского сада и последующим сообщением о результатах рассмотрения.

6.6. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Детского сада, документы подписывают руководитель и председатель комитета.

7. Делопроизводство

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в детском саду.

Принято на Родительском комитете

Протокол от 20.05.2022 г. № 1

Принято, скреплено
Всего (4) (4)) листов

Заведующий МБДОУ №21

И.В. Борисова



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 24796901158842737022784036765956054387186855859

Владелец Борисова Ирина Владимировна

Действителен с 15.05.2023 по 14.05.2024